



## Formulaire de candidature Appel à Projets 2014/2015 RnMSH et CVT ATHENA

*Ce formulaire est à joindre avec votre dossier de candidature.*

*Les propositions de projet devront être déposées **au plus tard le 28 mars 2015** par voie électronique à l'adresse [aap-rnmsh@cvt-athena.fr](mailto:aap-rnmsh@cvt-athena.fr).*

### Contact

Ania Le Fur  
CVT ATHENA  
[ania.lefur@cncrs.fr](mailto:ania.lefur@cncrs.fr)  
Tel : 01 45 07 53 22

Philippe Vendrix  
RnMSH  
[vendrix@univ-tours.fr](mailto:vendrix@univ-tours.fr)  
Tel : 02 47 36 77 60

### Intitulé du projet

<b>Intitulé du projet</b>	
<b>Etablissement porteur</b>	

## Fiche descriptif du projet

- Etablissement porteur

<b>Nom de l'unité</b>	
<b>Acronyme</b>	
<b>Code de l'unité</b>	
<b>Organisme(s) de rattachement</b>	
<b>Organisme de gestion financière de rattachement (délégation du CNRS, Université...)</b>	
<b>URL</b>	
<b>Adresse postale</b>	

- Coordonnées du porteur de projet :

<b>NOM Prénom</b>	
<b>Fonction</b>	
<b>Téléphone</b>	
<b>Mail</b>	

- **Identification du projet**

<b>Intitulé du projet</b>	
<b>Lieu de réalisation du projet</b>	
<b>Calendrier prévisionnel de réalisation</b>	<b>Du</b> <b>au</b>

- **Résumé** (*vingt lignes maximum*)

- **Description détaillée du projet** (*entre 2 et 5 pages*)

*Joindre une description détaillée du projet. Une présentation des applications principales est attendue. Le projet répond-il à un besoin sociétal ou industriel ?*

*Préciser le programme de R&D : lister les différentes étapes, leur durée et les livrables associés. Définir les critères quantitatifs et qualitatifs relatifs à chaque livrable.*

*Préciser l'objectif final du projet.*

- Partenariats envisagés

<b>Liste des partenaires publics et privés envisagés</b>	
--	--

- Budget

*Joindre un budget prévisionnel et un business plan détaillé*

<b>Montant global du projet</b>	
<b>Co-financements envisagés</b>	
<b>Recettes attendues</b>	
<b>Financement demandé au CVT ATHENA</b>	

- Communication

*Le logo du CVT et du RnMSH devront impérativement figurer sur tous les supports de diffusion, les programmes et les affiches des projets financés.*

<i>Description des actions de communication prévues : (article presse, site web, plaquettes/affiches, etc.)</i>
---